



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Este Termo de Referência reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para contratação de empresa credenciada no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), para a elaboração de Projeto de Prevenção e Combate Contra Incêndio e Controle de Pânico para a Futura Creche de São Guido, em Águas Claras, São José do Vale do Rio Preto - RJ.

Por conseguinte, a regularização junto ao CBMERJ, quanto às medidas de segurança contra incêndio e pânico, necessários para a implementação da obra referente à adequação do edifício e, em seguida, a solicitação do Certificado de Aprovação.

Ressalta-se que o projeto deverá ser confeccionado com base nos projetos já existentes disponibilizados pelo FNDE, esse que possui uma área construída prevista de 775,85 m².

	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE CONTRA INCÊNDIO E CONTROLE DE PÂNICO – CRECHE SÃO GUIDO.	M²	775,85

Quadro 1 – Objeto da contratação

2. DO OBJETIVO

O objetivo do presente consiste na contratação de empresa especializada na elaboração e desenvolvimento do Projeto de Prevenção de Combate Contra Incêndio e Pânico, de acordo com sua especialidade objetivando atender a adequação conforme legislação vigente e legalização no órgão competente, neste caso o CBMERJ, utilizando como base os projetos já existentes fornecidos pelo FNDE, afim de sanar as demandas solicitadas no processo administrativo nº 157/2025.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Tendo em vista o Memorando SMPG/TransfereGov/001/2025 protocolado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão a partir do processo de 157/2025.

3.2. Essa, que por meio deste, considerando o Termo de compromisso nº 965526/2024/FNDE/CAIXA, celebrado entre a União, por intermédio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, representada pela Caixa Econômica Federal e o Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, com o objeto de construção da Creche – Creche tipo II, no valor de R\$: R\$ 3.709.710,25, em atenção à Cláusula Terceira, que versa sobre as condições suspensivas, solicitou a aprovação dos projetos enviados pelo FNDE junto ao Corpo de Bombeiros Estadual.

3.3. Ademais, a contratação se faz necessária tendo em vista a necessidade da adequação, aprovação e regularização dos projetos padrões enviados pelo FNDE, pois só a partir da realização desse feito poderá se dar continuidade com o andamento do projeto.

3.4. Ressalta-se a urgência da contratação tendo em vista que data limite para atendimento da pendência junto ao TransfereGov, que finda-se em Março deste ano.

3.5. Por fim, esclarecemos a necessidade da contratação tendo em vista que o presente setor não possui em seu corpo técnico profissional especializado na área para atender a demanda solicitada.

4. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O projeto a ser concebido deverá obedecer a legislação específica enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 6º, Inciso XXI, Alínea “a”, da Lei nº 14.133, de 2021.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE PREÇO

3.1. Será vencedora a licitante que apresentar MENOR VALOR GLOBAL.

3.2. A estimativa de preço levantada pelo Setor Técnico segue em anexo, junto de sua respectiva memória de cálculo.

3.3 Informamos que foi utilizada como a base a planilha de referência de preços EMOP 12/24.

5. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos mínimos:

- Possuir em seu corpo técnico ao menos um profissional com formação em engenharia civil, com registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou um profissional com formação em arquitetura, com registro ativo no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);
- Possuir em seu corpo técnico ao menos um profissional capacitado para realização dos serviços de elaboração e aprovação dos projetos junto ao cbmerj;
- Comprovar experiência na elaboração de projetos de combate contra incêndio.

6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO

6.1. A iniciação dos serviços acontecerá mediante a expedição de ordem de serviço através da emissão do memorando autorizativo.

6.2. Em relação ao prazo de execução do objeto, esse será de 30 (trinta) dias após a ordem de serviço, podendo ser prorrogável pelo prazo de 30 (trinta) dias se houver necessidade.

6.3. Especificações dos serviços a serem realizados:

- Preecher o requerimento padrão através do site www.dgst.cbmrj.gov.br e coletar assinaturas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- Emitir e efetuar o pagamento do DAEM relativo ao serviço realizado;
- Laudo de Exigências e Certificado de Aprovação das edificações;
- Elaborar projetos contra Incêndio e Pânico do Imóvel da planta em anexo e obtenção do Laudo de Exigências junto ao CBMERJ;
- Emitir e efetuar o pagamento das ART's pertinentes junto ao CREA/RJ;
- Adequar o jogo de plantas de arquitetura às exigências do Corpo de Bombeiros;
- Providenciar assinaturas do representante legal do formulário;
- Montar o processo, com documentação, memória de cálculo, jogo de plantas de arquitetura com projeto preventivo contra incêndio e pânico e as taxas exigidas, dar entrada e seguir a tramitação de todo o processo, no Corpo de Bombeiros, inclusive a realização de revisões exigidas;
- Receber do Corpo de Bombeiros o Projeto Aprovado e o Laudo de Exigências e entregar ao contratante o original do Projeto Aprovado e do Laudo de Exigências;
- Utilizar como base os projetos já existentes do modelo Creche Tipo II, fornecidos pelo FNDE.

7. DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

Deverão ser entregues a Secretaria, de maneira digital (ou física, caso solicitado), os seguintes documentos em seus respectivos formatos.

- Projeto de Combate a Incêndio Aprovado pelo CBMERJ (DWG e PDF);
- ART de execução do serviço (PDF);
- Demais documentos necessários para comprovação da correta realização dos itens elencados no tópico 6.3 (PDF);
- Os documentos deverão ser anexados por essa secretaria junto ao processo 157/2025 após sua realização.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO

8.1. A fiscalização da contratação será exercida por servidores, indicados abaixo, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviço de baixa qualidade, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

8.3. Os fiscais responsáveis pelo presente contrato serão:

- Maria Luiza Ferreira Izidoro – Diretora de Administração Geral;
- Matheus Elias Pereira – Diretor Técnico.

9. VALORES E PAGAMENTO

9.1. O pagamento deverá ser realizado em remessa única mediante a entrega dos documentos solicitados na contratação, vide item 7;

9.2. O pedido de pagamento será realizado por processo eletrônico através do site <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home> e, após aprovado, será encaminhado para a Secretaria de Fazenda para realização do pagamento na data determinada pela Secretaria de acordo com a lei municipal;

9.3. Os valores estimados para a contratação se encontram em planilha orçamentária que segue em anexo com o presente documento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 O serviço deve ser realizado por profissional Engenheiro de Segurança credenciado pelo Corpo de Bombeiros.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10.2 O Projeto de Prevenção e Combate Contra Incêndio e Controle de Pânico deverá estar em pleno acordo com o decreto nº 042/2018: • Normas Técnicas e Legislações Vigentes, inclusive Legislações Ambientais, dentre as quais: Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais e as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), Normas do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), e das Instruções e Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e dos órgãos do Sistema do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA);

10.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos fiscais da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

10.4 Refazer o serviço executado quando este não estiver de acordo e não for aceito pelo fiscal da CONTRATANTE, sem ônus para a mesma;

10.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à PMNF (equipamentos, instalações, etc.) por seus funcionários ou prepostos, desde que comprovada a responsabilidade dos mesmos;

10.6 Recolher os tributos Federais, Estaduais e Municipais, incluindo as taxas do Corpo de Bombeiros, ART do CREA e outros, decorrentes da prestação de serviços em vigência no contrato que, por lei, sejam de responsabilidade da CONTRATADA, fornecendo-os à CONTRATANTE, quando solicitado;

10.7 Manter, durante a vigência do contrato, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Carteiras Profissionais devidamente registradas e atualizadas, cartão de vacinas atualizado, apresentando os respectivos comprovantes, sempre que exigidos;

10.8 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas pela CONTRATANTE;

10.9 Caso a CONTRATADA não possua matriz ou filial na cidade de execução do serviço, designar formalmente, durante a vigência do contrato, preposto com autonomia ampla, geral e irrestrita, para acompanhamento contratual, inclusive nas tomadas de decisões sobre qualquer assunto referente ao objeto e demais itens deste Termo;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10.10 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

10.11 Manter sigilo e confidencialidade de todo o teor das informações a que tiver acesso por força do contrato, sob pena de, não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;

10.12 As taxas de ART, análise do projeto e emissão do Laudo de Exigência do Corpo de Bombeiros, as cópias e impressões das plantas e documentos, serviços cartoriais, deslocamentos e acompanhamento do processo, deverão estar incluídas na proposta apresentada;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.3. Notificar à CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

11.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA;

11.6. Indicar as áreas onde os serviços serão executados e prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

11.7. Rejeitar no todo ou em parte os serviços entregues, se em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, manifestando-se por intermédio do Fiscal do Contrato, quando necessária a correção de quaisquer falhas detectadas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- 11.8.** Fornecer os projetos existentes presentes com o corpo técnico do setor;
- 11.9.** Atender e esclarecer qualquer possível dúvida existente por parte da CONTRATADA.

São José do Vale do Rio Preto, em 11 de janeiro 2025.

Matheus Elias Pereira

Diretor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão

Matrícula: 6.362





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

958606704F144C0AA274CC82C4C4FE89

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/958606704F144C0AA274CC82C4C4FE89>